

Guatemala, 30 de noviembre de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2085-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 498-2018, correspondientes al mes de noviembre del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "C" número 00109.

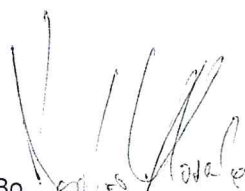

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas por el Programa Mujer;
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas;
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- e) Apoyar a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera;
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género;
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne;
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- ❖ Se participó en 2 reuniones en el Palacio Nacional de la Cultura, relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades.
- ❖ Se planificó y organizó la ejecución de 19 talleres de sensibilización con el tema: Prevención de la Violencia Contra la Mujer, Autoestima y Trata de Personas. beneficiando a 1900 mujeres.
- ❖ Se evaluarán los resultados obtenidos en los talleres anteriores en conjunto con la Coordinadora del Programa.
- ❖ Se apoyó en la parte administrativa.
- ❖ Reunión informativa con Coordinación y Administrativa para buscar el mejoramiento en todas las actividades del Programa Mujer.
- ❖ Se trabajó en la actividad del Día del Barrilete
- ❖ Auto gestión con las entidades gubernamentales y no gubernamentales para obtener material divulgativo para los Talleres de Sensibilización, así como brindar y obtener, Diplomados, capacitaciones, talleres, charlas y conversatorios.


Bárbara del Carmen Noamí Juárez Huertas


Vo.Bo. 
Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación